

Утверждаю:

Директор АНО «Дом Учителя УрФО»

Сырцов В.В.

24 марта 2015 г.



Положение

**о специализированном образовательном
структурном подразделении
Автономной некоммерческой организации
«Дом Учителя Уральского федерального округа»**

г. Екатеринбург
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Дом Учителя Уральского федерального округа» (далее по тексту - Организация), является организацией, осуществляющей обучение и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом положений Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса РФ и других норм действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Учредительным документом Автономной некоммерческой организации «Дом Учителя Уральского федерального округа» является Устав, утверждённый учредителем.

1.3. Автономная некоммерческая организация «Дом Учителя Уральского федерального округа» осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам.

1.4. Для осуществления образовательной деятельности организацией, в ее структуре, создается специализированное структурное образовательное подразделение.

1.5. Место нахождения специализированного структурного образовательного подразделения: 620014, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Радищева, дом 6а, 7-ой этаж, помещение №13 согласно плану БТИ.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью специализированного структурного образовательного подразделения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

2.3. Предмет деятельности специализированного структурного образовательного подразделения Организации:

-удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного образования, получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

-проведение работы по профессиональной ориентации молодежи;

-расширение квалификации специалистов в целях адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учётом международных требований и стандартов;

-осуществление деятельности в области современных достижений науки и техники, разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

-научно-методическое сопровождение по основным направлениям деятельности Специализированного структурного образовательного подразделения Организации;

-разработка и реализация новых образовательных проектов;

-консультационная и просветительская деятельность;

-организация и проведение семинаров, лекций, совещаний, круглых столов, тренингов, олимпиад и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

3. Специализированное структурное образовательное подразделение Организации вправе осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

- 4.1. В Организации формируются органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Руководитель - Директор.
- 4.2. Педагогический совет формируется из всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Организацией.
- 4.4.1. Состав Педагогического совета может меняться в зависимости от педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Организацией и утверждается в день проведения Заседания.
- 4.4.2. Заседание Педагогического совета проводится не реже одного раза в год, в августе.
- 4.4.3. Проводимые помимо годового, Заседания Педагогического совета, являются внеочередными. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию Директора или педагогических работников Организации, но в количестве не менее 2 (двух) человек.
- 4.4.4. Общее собрание Педагогического совета правомочно, если на указанном собрании присутствуют все педагогические работники Организации.
- 4.4.5. Решения Педагогического совета принимаются единогласно.
- 4.4.6. Собрание ведет Председатель Педагогического совета, выбранный из состава работников Организации.
- 4.4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.
- 4.4.8. К компетенции Общего собрания Педагогического совета относятся:
- разработка и принятие правил приема обучающихся,
 - разработка и принятие режима занятий обучающихся,
 - разработка и принятие формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся,
 - разработка и принятие порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
 - обсуждают и выносят предложения на рассмотрение Директору по вопросам образовательных и трудовых отношений, а также для достижения целей предусмотренных настоящим Положением.
- 4.5. Руководителем Специализированного структурного образовательного подразделения Организации является Директор Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Специализированного структурного образовательного подразделения.
- 4.5.1. Директор Специализированного структурного образовательного подразделения Организации имеет следующие права и обязанности:
- без доверенности действует от имени Специализированного структурного образовательного подразделения Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания обязательные для всех сотрудников Организации;
 - распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах утвержденного финансового плана (сметы);
 - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - осуществляет международные связи;
 - осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
 - определяет условия оплаты труда работников;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности Специализированного структурного образовательного подразделения Организации;
 - утверждает преподавательский состав Организации Специализированного структурного образовательного подразделения Организации;

- утверждает правила приема и количество обучающихся;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Специализированное структурное образовательное подразделение Организации обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законом Российской Федерации и уставом Организации.

5.2. Специализированное структурное образовательное подразделение Организации свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. Образовательный процесс в Специализированном структурном образовательном подразделении Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующего развитию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных как на личностные способности обучающихся так и их развитие в процессе обучения.

5.4. Обучение в Специализированном структурном образовательном подразделении Организации платное. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (Приказ директора Организации), осуществляющей образовательную деятельность и Договор об оказании платных образовательных услуг.

5.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

5.6. Специализированное структурное образовательное подразделение Организации принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЦЕНТРА

6.1. Источники формирования имущества Специализированного структурного образовательного подразделения Организации:

- единовременные поступления от учредителей Организации;
- единовременные поступления от Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.